

## Положение о правилах приема детей в частное детское учреждение «Клевер» города Железнодорожный

### Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), а также Уставом детского учреждения «Клевер».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в детское учреждение «Клевер», а также порядок оформления документов для приема.

1.3. Прием детей в детское учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Детское учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено детское учреждение..

### Порядок приема детей

2.1. Для приема ребенка в детское учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы: - заявление о приеме ребенка в детское учреждение;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории, закрепленной за детским учреждением;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2. Заявление о приеме в детское учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений.

2.3. Руководитель детского учреждения издает приказ о зачислении ребенка в детское учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора и предоставления всех необходимых документов.

2.4. Заведующий детским учреждением знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. На основании документов, представленных родителями (законными представителями), формируется личное дело ребенка.

Основания для отказа в приеме ребенка в детское учреждение

3.1. В приеме ребенка в детское учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Заключительные положения

4.1. Данное Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься детским учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом.